

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 20/12/2021 đến 26/12/ 2021

Trọng tâm :

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 và Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy Ban Nhân Dân Thành phố Thành phố Hồ Chí Minh; công văn 4102/UBND-VX ngày 07/12/2021.
- Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2021) và 32 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2021).
- Giữ vững nề nếp và nâng cao chất lượng dạy – học tuần 16.
- Giáo viên bộ môn tăng cường tổ chức ôn tập, dò bài cho học sinh nâng cao kết quả điểm (hệ số 3) kiểm tra HKI.
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
		Học sinh khối 9 học trực tiếp buổi sáng, chiều học online. Tiếp các đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT, UBND huyện về việc tổ chức cho học sinh lớp 9 đi học lại đột xuất vào các ngày trong tuần.		
Thứ hai 20/12/2021	S	7g00-7g35 họp giáo viên chủ nhiệm.	CBQL; GVCN 6,7,8; Giám thị	Trực tuyến.
		Gởi clip sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22 tháng 12. Làm video clip tuyên truyền chủ đề Măng non sẵn sàng vì biên giới biển đảo.	Tổng phụ trách.	THCS TX
		7g00 Sắp xếp cho học sinh không có thiết bị được học online tại trường.	T.Đạt, T.Phát	THCS TX
		Từ 7g30 Giải quyết thủ tục chuyển trường theo nhu cầu phụ huynh (Thứ hai đến thứ sáu).	C. Trúc, C.Sơn Ca, Phụ huynh.	THCS TX
		8g00 Lịch tiếp công dân thường kỳ	Ô. Sơn, B. Sương.	THCS TX
		Trước 7g30 sáng báo cáo tình hình dịch bệnh Covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp (theo Cv1942/GDDT).	C. Lý, C.Huệ (GT).	Trực tuyến
		8g00 Gửi phân công, kịch bản chi tiết tổ chức Đại hội.	C.Trúc	Group Đoàn
		8g00 Suu tầm tài liệu một số Di tích kiến trúc nghệ thuật Thành phố (Đình Tân Thới Nhì, Tân Thới Nhứt, Tân Thới Tứ). Di tích lịch sử cấp Thành phố (Chùa Thiên Quang, Đền thờ Phan Công Hớn) (Cả tuần).	Cô Xuân Thu, Cô Nga (Gửi tài liệu, hình ảnh sưu tầm về PGD)	Chuyên viên PGD (Hoa)

	C	12g30-12g45 họp giáo viên chủ nhiệm. 13g30 Kiểm tra sổ đầu bài tuần 15. 13g30 Kiểm tra giáo viên đăng ký lớp dạy trên môi trường LMS.	CBQL; GVCN 9; Giám thị 9 C. Nguyệt, Tư, Huệ C. Lý, T. Hoàng	Trực tuyến Trực tuyến Trực tuyến
Thứ ba 21/12/2021	S	8g00 Kiểm kê văn bằng tốt nghiệp các năm (từ năm 1989 đến nay) 10g00 Nộp văn kiện, gửi thư mời, gửi danh sách, gửi phiếu bầu đồng mặc.	C.Trúc C.Trúc	THCS.TX Đoàn xã XTĐ
	C	Trước 16g00 Điều động giám thị coi thi nghề khóa tháng 02/2022 Trước 16g00 nộp hồ sơ đánh giá theo NQ03 quý 4/2021.	B. Nguyệt B. Lý	PGD PGD
Thứ tư 22/12/2021	S	7g00-17g00 Tham gia học lớp D trực tuyến cả ngày vào thứ 4, thứ 5 hàng tuần (làm bài thu hoạch nộp khoa Đội trường Đoàn Lý Tự Trọng) 8g00: Kiểm tra thực tế công tác PCGD - XMC năm 2021; Rà soát số liệu thống kê Phở cập (Các ngày 22, 23, 24). 8g00 Tham dự Hội nghị thông tin tình hình thời sự và họp mặt cuối năm 2021 cho lực lượng chính trị nông cốt. 8g00 Họp tổ Ngữ văn	T.Phát - TPT UBND xã XTĐ B. Xuân C.Lý, C.Nhút, C.Hà, C.Huệ GV tổ Văn	Trực tuyến C.Xuân PGD. Nhà thiếu nhi huyện Trực tuyến
	C	Lập danh sách cán bộ công đoàn ưu tú, đoàn viên công đoàn ưu tú. 18g00 Họp chi đoàn thống nhất nội dung lần cuối.	BCH Công đoàn Tất cả đoàn viên	LĐLĐ Trực tuyến
Thứ năm 23/12/2021	S	7g30 Hội thảo trực tuyến chuyển đổi số GDĐT và xây dựng bộ tiêu chí, chỉ số đánh giá các cơ sở GD. 8g30 Họp tổ KHXH	HT, PHT, Tổ trưởng (không có giờ dạy, giờ họp) GV tổ KHXH	Tại Hội trường THCS TX (Điểm cầu theo Link PGD gửi) Trực tuyến
	C	14g00 Họp rút kinh nghiệm các trường sau hai tuần học trực tiếp. 14g00 tập huấn tích hợp An toàn giao thông, CT GDPT 2018 (module 5), thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ học kỳ I bộ môn GDCD	HT Giáo viên môn GDCD	Trực tuyến Trực tuyến

		16g00 báo cáo thiết bị tháng 12/2021 (gửi mail), báo cáo sơ kết học kỳ I (bằng văn bản để lưu hồ sơ).	Ô. Đạt	PGD
		16g00 báo cáo Đánh giá tình hình học sinh đi học trực tiếp từ ngày 13/12-24/12/2021 (Theo CV 1971/GDĐT).	Cô Lý, Cô Sương	PGD
Thứ sáu 24/12/2021	S			
	C	13g30 Tập huấn Modul 5 CBQL	HT, PHT	Trực tuyến
Thứ bảy 25/12/2021		7g30 Dự diễn tập phòng thủ dân sự năm 2021 (giải quyết tình huống F0, F1 xảy ra trong trường)	Theo thư mời (HT)	THCS. ĐCB
	S	8g00 Bày trí phòng màn, băng rôn chính, tượng Bác Hồ, bức phát biểu. Chuẩn bị bàn cho Đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, băng tên, thùng phiếu. Sắp xếp bàn ghế trong Phòng GV.	BCH Chi đoàn, Đoàn viên không có tiết.	Phòng GV
	C	13g00-16g00 Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2021-2022	Đoàn xã, Chi bộ, CBQL, Đoàn viên	Phòng GV
		16g00 Họp tổ KHTN	GV tổ KHTN	Trực tuyến
Chủ nhật 26/12/2021	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY: Làm việc trực tuyến tại nơi ở (online)

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; 1749/GDĐT V/v tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2021; 3997/KH-UBND V/v tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TPHCM; chỉ đạo công tác rà soát tài chính, quyết toán các khoản thu chi; chuẩn bị kiểm điểm tổ chức cơ sở đảng, đảng viên 2021.

- PHT (B.Nguyệt): Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chương trình và nội dung dạy học; kiểm tra đánh giá học sinh; quản lý sổ điểm 2021 – 2022; hồ sơ chuyên môn và học vụ; hồ sơ NGLL; tổ chức bồi dưỡng, thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính Casio dự thi cấp TP năm học 2021-2022; chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; chỉ đạo công tác chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học kỳ 1; ôn tập kiểm tra học kỳ 1; soạn nộp đề kiểm tra học kỳ; phương án tổ chức kiểm tra HKI; 1978/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật học sinh THCS.

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng; 1747/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức hội thi: Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022; 1895/GDĐT V/v triển khai kế hoạch thực hiện đề án Phong trào thi đua sáng tạo và các giải thưởng sáng tạo Tp.HCM năm 2021 trên địa bàn huyện Hóc Môn; 1889/GDĐT Về vận động tích cực tham gia Hội thi Tìm hiểu kiến thức về bảo vệ môi trường; báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp; 1900/GDĐT Kế hoạch thực hiện chiến lược bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành GD&ĐT giai đoạn 2021-2030 (xây dựng kế hoạch, báo cáo trước 01/11 hàng năm); 1976/GDĐT V/v triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án tổ chức phong trào thi đua sáng tạo và các giải thưởng sáng tạo TP.HCM; 1967/KHLP-GDĐT-TNMT Kế hoạch tổ chức hội thi Xây dựng Trường học xanh cấp huyện (Trước 29/12); 1974/GDĐT Về thực hiện Quyết định số 3900/QĐ-UBND của UBND TP (Cô Lý, cô Sương); 1971/GDĐT Về thực hiện báo cáo Đánh giá tình hình học sinh đi học trực tiếp từ ngày 13/12-24/12/2021 (Cô Lý, cô Sương); Kỳ thi Olympic Tiếng Anh quốc tế - HIPPO 2022; KỲ THI OLYMPIC TOÁN HỌC QUỐC TẾ HKIMO 2021-2022; 1958/GDĐT V/v triển khai bồi dưỡng mô đun 5 (trước 31/12/2021), mô đun 9 (trước 28/02/2022) chương trình BDPT 2018.

- Kế toán: CV 4212 về nộp hồ sơ và nộp tiền để cấp thẻ BHYT HSSV 2022; Giải quyết hưởng chế độ BHXH đối với người lao động là F0; 3316/SGDĐT-TCCB V/v hướng dẫn một số nội dung trong chế độ làm

việc, chính sách trong thời gian phòng chống dịch covid-19 , công tác BDTX, thi giáo viên giỏi; Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra tài chính 8 tháng đầu năm 2021 (HT, KT, Thủ quỹ); quyết toán cuối năm; xây dựng đề án tự chủ tài chính, quy chế sử dụng tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định mới (phối hợp Cô Trang-Cô Diệu)

- Thủ quỹ: Thu tiền BHYT; Hướng dẫn về việc thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh Thành phố Hồ Chí Minh; xây dựng đề án tự chủ tài chính, quy chế sử dụng tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định mới (phối hợp Cô Trang-Cô Diệu)

- Vi tính: Hoàn thành dữ liệu điểm số, gửi giáo viên chủ nhiệm báo điểm đợt 2 về cha mẹ học sinh; tổng hợp kết quả GVBM đánh giá hạnh kiểm HKI gửi giám thị theo khối lớp; cập nhật trang web; phần mềm học sinh chuyển trường; cập nhật phần mềm quản lý cán bộ (Nội vụ).

- Phổ cập: Liên hệ các ấp vận động học sinh bỏ học ra lớp; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2021; kiểm tra thực tế công tác PCGD -XMC năm 2021; rà soát số liệu thống kê Phổ cập.

- Thiết bị: Sắp xếp cho học sinh không có thiết bị được học online tại trường, giáo viên dạy online tại trường; báo cáo thiết bị tháng 12/2021 (gửi mail), báo cáo sơ kết học kỳ I (bảng văn bản để lưu hồ sơ).

- Thư viện: 1961/GDDT Về công tác khảo sát thực hiện nghiên cứu đề xuất mô hình thư viện thông minh.

- Y tế (Dung): Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tại trường; 1942/GDDT, 1926/GDDT Về báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp.

- C. Thúy Sương: 1747/KH-GDDT Kế hoạch tổ chức hội thi Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022; 1935/GDDT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực từ tháng 12/2021; Thực hiện hồ sơ tiếp công dân theo Nghị định mới ban hành; rà soát công tác khen thưởng học sinh; 1974/GDDT Về thực hiện Quyết định số 3900/QĐ-UBND của UBND TP (Cô Lý, cô Sương); 1971/GDDT Về thực hiện báo cáo Đánh giá tình hình học sinh đi học trực tiếp từ ngày 13/12-24/12/2021 (Cô Lý, cô Sương); 1966/KH-GDDT Kế hoạch công tác pháp chế và phổ biến giáo dục pháp luật.

- Văn thư: Cập nhật công văn đến (lưu điện tử), lưu văn bản đi, chuyển mail PGD; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, kịp thời khi được điều động. Cập nhật sổ, hoàn tất thủ tục chuyển đến, chuyển đi. Kiểm kê văn bằng tốt nghiệp các năm.

- Tổng phụ trách: Làm báo cáo tháng gửi Hội Đồng Đội Huyện; trực tại trường theo lịch trực đã phân công; phun khử khuẩn hàng ngày tại trường; sắp xếp cho học sinh không có thiết bị được học online tại trường.

- Chi đoàn: Hỗ trợ đứng trực nhắc nhở học sinh đứng giãn cách, hạn chế tụ tập, thực hiện 5K, đầu giờ và giờ ra chơi mỗi buổi sáng. Mỗi tầng /2 đoàn viên – Mỗi buổi 5-6 đoàn viên. Gửi thư mời, chuẩn bị Đại hội theo phân công.

Tuần sau:

- Chi đoàn: Bàn giao quỹ, văn kiện cho BCH nhiệm kỳ 2021 – 2022. Họp lần đầu trong BCH nhiệm kỳ mới phân công nhiệm vụ có xác nhận của Chi bộ nộp về Đoàn xã (trước 29/12/2021).
- Họp Chi bộ tháng 12, phân tích tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2021.
- Tổ chức kiểm kê tài sản ngày 31/12/2021.
- Dự kiến chủ nhật 02/01/2022 Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh toàn trường trước kỳ kiểm tra HKI (Ngày thi học kỳ 1 từ 10/01/2022).

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.